

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

En 2026 la **Informática Empresarial**, se justifica no solo por la alta demanda laboral, sino porque se ha convertido en una competencia transversal esencial para potenciar la productividad y la innovación en prácticamente cualquier sector profesional. La informática no busca ser un obstáculo para las personas, sino actuar como un "copiloto" que acelera tareas, mejora la toma de decisiones y permite enfocarse en la creatividad y la estrategia de los seres humanos.

La **Corporación Educativa Politécnico de los Andes, CORPUANDES**. Ofrece programas de educación continuada que impulsan el desarrollo profesional con formación de calidad, en diversas áreas del conocimiento.

CURSO	Informática Empresarial.	
DURACION	Básico	Treinta (30) horas.
	Intermedio	Treinta (30) horas.
	Avanzado	Cuarenta (40) horas.
HORARIOS	A convenir entre los asistentes (estudiante(s) y profesor).	
METODOLOGÍA	Presencial o virtual, personalizado, 100% practico.	
DIRIGIDO A	Profesionales, estudiantes o emprendedores de cualquier disciplina interesados en iniciarse en el conocimiento de los sistemas computacionales dentro de sus áreas de trabajo o proyectos personales. Ideal para personas con curiosidad analítica que deseen automatizar tareas, y ser más productivos o prepararse para profundizar en temas como el manejo de equipos de cómputo.	
REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN	Fotocopia del documento de identidad.	
VALOR AGREGADO A PARTICIPANTES	Memorias de curso en su totalidad.	
ESTRUCTURA DEL CURSO	Durante el curso se establecerán tres niveles de conocimiento (Básico, Intermedio y Avanzado) se puede tomar el que se quiera sin necesidad de hacer desde el básico. Los cursos son permanentes se pueden iniciar en cualquier época del año, un día después de haber cancelado.	

“Educación con Calidad Humana”

EJES TEMATICOS A TRATAR	Básico	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: Introducción al Software y Hardware. • Módulo 2: Manejo del sistema operativo Windows. • Módulo 3: Introducción a Word, Excel, PowerPoint.
	Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo 4: Profundización de Word. • Módulo 5: Profundización de Excel. • Módulo 6: Profundización de PowerPoint.
	Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo 7: Funciones especiales de Excel. • Módulo 8: Manejo y operación de Internet. • Módulo 9: Introducción a la Inteligencia Artificial.
AYUDAS DIDÁCTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales y elementos de trabajo. • Uso de la plataforma virtual de nuestra institución. 	
COSTO	Básico	\$ 475.000
	Intermedio	\$ 510.000
	Avanzado	\$ 565.000
FORMA DE PAGO	Contado, al iniciar el curso.	
DESCUENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Para las personas que cancelen el total de los tres niveles (básico, intermedio y avanzado) tendrán un descuento de 10% sobre el costo total del curso. • Cuando el curso lo toman dos o más personas del mismo grupo familiar cada una tiene un descuento del 5% sobre el costo del curso. 	
MEDIOS DE PAGO	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjeta débito y crédito. • Transferencia bancaria. • Consignación bancaria. • Nequi, Daviplata y Bre - B. 	
TIPO DE CERTIFICACIÓN OTORGADA	Diploma de asistencia.	

“Educación con Calidad Humana”